

PROGETTO ALBA



CORSO INDIVIDUALE DI SMART WORKING

Corso individuale per l'approccio all'informatizzazione di base, che permette di gestire il lavoro dal proprio computer o mobile, in maniera smart.

Introduzione ai servizi basilari quali: servizi e-mail, calendario google, video conferenza, condivisione file, office on-line (con relativa condivisione dei documenti) e vendita sul web.

Il corso tratta gli argomenti indicati a lato.

Durata del corso: 2,5 ore

Costo: € 300,00

ARGOMENTI TRATTATI



Servizi mail: utilizzo dell'account Google, o Microsoft, con relativi servizi di mail.



Calendario Google: come usarlo, condivisione gli appuntamenti e principali funzioni.



Video Conferenza: introduzione all'uso di Skype (o Zoom, o Google Meet o 3CX)



Condivisione file: utilizzo di Google Drive (o Dropbox, o One Drive) per la condivisione di file.



Office online: utilizzo, tramite Google Documenti o Office 365, degli applicativi on-line

MODULI OPZIONALI



CONFERENCE



VOIP



E-COMMERCE



VPN



ASSISTENZA
REMOTA